

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting de Zeeland

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

7 7 0 7 0 2 4 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Schorredijk 63

Telefoonnummer

085-0160604

E-mailadres

info@dezeeland.com

Website (*)

www.dezeeland.com

RSIN (**)

8 6 0 8 9 0 4 4 2

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 2

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

J.G. Westbroek-Snel

voorzitter

J. Westbroek

secretaris

A.G. Buitendijk

penningmeester

F. Poutsma

lid

K. Kelder-Houtbraken

lid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Mensen met een beperking of ouderen kosteloos of tegen geringe kosten te laten genieten van zeil- en vaartochten op het authentieke schip De Zeeland en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Organiseren van zeil- en vaartochten.

Gedurende het jaar (van april tot en met oktober is drukste periode vanwege weersomstandigheden).

Commerciële tochten zijn om de kosten te kunnen betalen en om buffer op te maken voor doelgroep-vaarten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door organisatie van (commerciële) vaartochten, sponsoring en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Organisatie van tochten ten behoeve van doelgroep.

Eventueel vermogen wordt op spaarrekening gereserveerd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Businessplan-Zeeland-v5.0.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur is een vrijwillig bestuur (geen beloning).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Organisatie van ca 50 vaartochten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 375.000	€ 375.000	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 375.000	€ 375.000	Overige reserves	€ 54.190	€ 33.588
Voorraden	€	€		→ € 54.190	→ € 33.588
Vorderingen & overlopende activa	€ 18.444	€ 11.667	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 47.538	€ 24.788	Langlopende schulden	€ 324.067	€ 341.033
	→ € 65.982	→ € 36.455	Kortlopende schulden	€ 62.725	€ 36.834
	+	+		→	→
Totaal	€ 440.982	€ 411.455	Totaal	€ 440.982	€ 411.455

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 211.300	€ 230.468
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 211.300	€ 230.468
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 65.583	€ 72.584
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 56.637	€ 57.383
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 15.175	€ 15.461
Overige lasten	€ 53.303	€ 35.386
Som van de lasten	€ 190.698	€ 180.814
Saldo van baten en lasten	€ 20.602	€ 49.654

